



G-DAGE FRA ARBEJDSGIVER

- for 1., 2. og 3. ledighedsdag

Indhold

1. Om G-dage (dagpengegodtgørelse).....	2
2. Hvornår skal du have godtgørelse for G-dage?	2
2. Hvor meget er godtgørelsen for en G-dag?	2
3. Hvordan skal der betales for G-dage?	3
5. Hvornår skal der ikke betales for G-dage?	3
6. Udbetaling fra arbejdsgiveren	4
6. G-dage og dagpenge.....	4
7. A-kassen kan hjælpe.....	4
8. Pjecer om ledighed og dagpenge.....	4

1. Om G-dage (dagpengegodtgørelse)

En G-dag er en ledighedsdag, hvor du får udbetalt dagpengegodtgørelse fra din arbejdsgiver (uanset godtgørelsens størrelse).

G-dagsreglen er indført ved lov (§ 84 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.), for bl.a. at give arbejdsgiverne et økonomisk medansvar, når de ændrer på lønmodtagernes ansættelsesvilkår. Du kan derfor som hovedregel ikke få dagpenge for de 3 første dage, hvor du er ledig. Disse ledighedsdage bliver kaldt G-dage. Din tidligere arbejdsgiver skal i stedet betale en godtgørelse til dig.

Hvis dit ansættelsesforhold ændrer sig, du bliver afskediget, eller bliver sat ned i tid, eller dit vikariat eller anden tidsbegrænset ansættelse ophører, kan du få dagpengegodtgørelse (G-dage) fra din arbejdsgiver på 1., 2. og 3. ledighedsdag. Til gengæld kan du ikke få dagpenge på de dage, hvor din arbejdsgiver skal betale dagpengegodtgørelse til dig.

Vi trækker 7,4 timer fra dine dagpenge på dage, hvor du er berettiget til godtgørelse. Har du været ledig til og med 4 timer, skal vi dog kun trække 3,7 timer.

Ansættelser under 3 måneder: G-dage for korte ansættelser under 3 måneder udfases fra 2015 og er helt afskaffet ultimo 2018. I 2015 er G-dage for den 3. ledighedsdag afskaffet, så der alene skal betales for den 1. og 2. ledighedsdag.

Udfasning af G-dagene gælder ikke for ledige på midlertidig arbejdsmarkedsydelse

2. Hvornår skal du have godtgørelse for G-dage?

For at få G-dage skal du opfylde nogle betingelser:

- Du skal være medlem af en a-kasse på fratrædelsestidspunktet.
- Du har været ansat som lønmodtager.
- Du har arbejdet/er aflønnet for sammenlagt mindst 74 timer fra arbejdsgiveren indenfor de sidste 4 uger før ledighedsdagen (hvis du er timelønnet, forlænges 4-ugersperioden af evt. søn- og helligdage, sygdom og lignende).



Til gengæld er din arbejdsgiver så lovmæssigt forpligtet til at betale dig G-dage, hvis:

- Du bliver afskediget.
- Du bliver hjemsendt.
- Din opgave, tidsbestemte akkord eller lignende ophører (kortere sygevikariater mv.).
- Der sker en arbejdsfordeling.
- Din arbejdstid bliver nedsat.

2. Hvor meget er godtgørelsen for en G-dag?

Den godtgørelse din tidligere arbejdsgiver skal betale afhænger af, hvor mange timer du er ledig på 1., 2. og 3. ledighedsdag.

Har du været ledig over 4 timer, skal din tidligere arbejdsgiver betale godtgørelse for en hel G-dag. Har du været ledig til og med 4 timer, skal din tidligere arbejdsgiver betale godtgørelse for ½ G-dag.

En G-dag svarer til højeste dagpengesats. I 2016 er det for

- en hel G-dag = 836 kr.
- ½ G-dag = 418 kr.

G-dagene kan kun ligge på de første tre hverdage (normale arbejdsdage), efter du har afsluttet dit arbejde. Både dage med deltidsarbejde og dage helt uden arbejde kan tælle som ledighedsdage.

Din ret til G-dagene er afhængig af, om du har fået nyt job inden for de tre hverdage efter din afskedigelse, samt af timetallet i dit eventuelle nye job. Derfor opdeles G-dage i G-dage med halv dagpengegodtgørelse og G-dage med fuld dagpengegodtgørelse.

Hvis du har mindre end fuld arbejdstid (7,4 timer) den sidste dag på jobbet, falder din 1. ledighedsdag sammen med din sidste arbejdsdag. Dvs.



du kan godt betragtes som ledig samme dag, som du bliver afskediget. Det er dit timetal den sidste dag på jobbet, der bestemmer, om du skal have G-dag med halv eller fuld dagpengegodtgørelse på dagen:

På den/de af ledighedsdagene, hvor du har mindre end 4 ledige timer (dvs. du har fået nyt deltidsarbejde med mere end 3,4 timer), kan du kun få G-dage med halv dagpengegodtgørelse.

På den/de af ledighedsdagene, hvor du har mere end 4 ledige timer (fx nyt deltidsjob med mindre end 3,4 timer), skal du have du G-dage med fuld dagpengegodtgørelse.

Når du beregner dine ledige timer, skal du gå ud fra, at en normal fuldtids arbejdsdag er på 7,4 timer.

3. Hvordan skal der betales for G-dage?

G-dagene er normalt de 3 første ordinære arbejdsdage efter du er holdt op på arbejdet, hvis du har fuld arbejdstid den sidste dag. Hvis du har færre timer end normalt på den sidste arbejdsdag og ikke har haft fuld tid i den uge, er den sidste arbejdsdag dog 1. G-dag.

En arbejdsgiver skal betale godtgørelse til dig op til 16 gange pr. kalenderår. Dette er bl.a. aktuelt, hvis du er ansat som vikar uden opsigelsesvarsel - fx tilkaldevikar. I dette tilfælde er du i princippet opsagt, hver gang du er færdig med dagens arbejde.

Det gælder også, selv om I har aftalt, at du skal arbejde igen om nogle dage eller uger.

5. Hvornår skal der ikke betales for G-dage?

Din arbejdsgiver har ikke pligt til at betale dig G-dage, hvis:

- du selv siger op.
- du selv siger nej til et tilbud om fortsat arbejde hos arbejdsgiveren.
- du selv er skyld i arbejdsophøret.
- du opnår fuldtidsarbejde hos anden arbejdsgiver
- du modtager sygedagpenge eller holder ferie. Den mistede ret til G-dag gælder kun den/de aktuelle dag(e).

- du har arbejdet mindre end, hvad der svarer til 2 ugers normalt arbejde i de sidste 4 uger før ledighedsdagen.
- din arbejdsgiver går konkurs eller i betalingsstandsning.
- arbejdsophøret skyldes strejke eller lockout.
- arbejdsophøret skyldes force majeure.
- du har fuld arbejdstid hos en anden arbejdsgiver.
- du er tjenestemand og overgår til rådighedsløn.
- Hvis du har været ansat i et løntilskudsjob.

6. Udbetaling fra arbejdsgiveren

Arbejdsgiveren skal betale for G-dagene hurtigst muligt og senest ved 2. lønudbetaling, efter du er holdt op på arbejdet. G-dagene skal fremgå af dine lønsedler.

Arbejdsgiveren kan bede om en tro- og loveerklæring inden for 14 dage efter arbejdsophøret. Du skal sende erklæringen tilbage til din arbejdsgiver senest 14 dage efter modtagelsen. Hvis du ikke sender den tilbage inden fristen udløber, falder retten til betaling for G-dagene bort.

6. G-dage og dagpenge

Når a-kassen modtager dit dagpengekort opgør vi for hver uge dine ledige timer i løbet af ugen, og udbetaler herefter dine dagpenge. Hvis du i løbet af ugen har været berettiget til G-dage fra arbejdsgiver, bliver G-dagene dog trukket fra dine ledige timer.

7. A-kassen kan hjælpe

Hvis arbejdsgiveren ikke betaler godtgørelsen senest ved den 2. lønudbetaling efter din fratreden, kan du få hjælp af os til at få arbejdsgiveren til at betale. Vi skal hjælpe dig,

Hvis din tidligere arbejdsgiver ikke udbetaler dine G-dage til tiden, kan du bede A-kassen om hjælp til at få beløbet betalt af arbejdsgiveren. Vi kan så gå ind i sagen og skrive til arbejdsgiveren og anmode om udbetaling inden for 14 dage. Betaler din tidligere arbejdsgiver fortsat ikke, lægger a-kassen pengene ud og indbringer sagen for Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

- hvis din arbejdsgiver ikke betaler til tiden,
- du beder os om hjælp, og
- vi mener, at du uden tvivl har ret til betaling for G-dagene.

Vi kan lægge ud for den godtgørelse, vi mener, du har ret til. Samtidig skal vi sende sagen videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg, som træffer afgørelse.

8. Pjecer om ledighed og dagpenge

Hvis der er noget, du er i tvivl om i forbindelse med ledighed og dagpenge, bør du ikke tøve med at kontakte a-kassen.



Andre pjecer om dagpenge

Vi har skrevet mere om dagpengereglerne i følgende pjecer:

- [Det skal du vide som ledig](#)
- [Dit CV på jobnet.dk](#)
- [Selvforskyldt ledighed](#)
- [Supplerende dagpenge - ved arbejde på nedsat tid](#)
- [Værd at vide om seniorjob](#)
- [Selvstændig og a-kasse](#)
- [Dagpenge og selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse](#)
- [Arbejdsløshedsforsikring for honorarmodtagere, freelancere, konsulenter m.fl.](#)
- [A-kasse forsikret i EØS – dansk eller udenlandsk a-kasse?](#)

Du finder pjecerne på www.f-f.dk.

Frie Funktionærers a-kasse

**Frie Funktionærer
Hovedkontor og A-kasse**
Paghs Gård
Overgade 24
Postboks 925
5100 Odense C
Tlf.: 63 13 85 50
Fax: 63 13 85 55

E-mail:
akassen@f-f.dk

www.f-f.dk

Her møder du os:
På f-f.dk/kontakt
finder du de byer,
du kan møde os i.