



SUPPLERENDE DAGPENGE

(eller arbejdsmarkedsydelse)

- ved arbejde på nedsat tid

Indhold

1. Forord	2
1.1 Fakta om supplerende dagpenge:.....	2
2. Rådighed og supplerende dagpenge	3
3. Frigørelsesattest	3
3.1 Frist på 5 uger!.....	4
3.2 Forlængelse eller genansættelse	4
3.3 Tilbagekaldelse eller ændring af frigørelsesattest	4
4. Hvis du ikke er omfattet af opsigelsesvarsel	4
5. Uden for normal arbejdstid og "bijob"	4
6. G-dage ved løs ansættelse	5
7. Hvad kan du få i supplerende dagpenge?	5
Eksempel - fuldtidsforsikret	5
Eksempel - deltidsforsikret	5
7.1 Ukontrollabelt arbejde (omregningsats)	5
7.2 Undervisningsarbejde	6
8. A-skat	6
9. Mindsteudbetalingsreglen	6
10. Supplerende dagpenge i max 30 uger	6
10.1 Turnusarbejde	6
11. Hold øje med de 30 uger	7
12. Dagpengekortet	7
13. Sygdom / barsel	7
14. Ferie	7
15. Helligdage	8
16. Når de 30 uger er opbrugt	8
17. Dagpengesatsen efter deltidsarbejde	8
18. Genoptjening af ny 30 ugers periode	8
19. Løntilskudsjob	8
Spørg a-kassen	8

1. Forord

Hvis du får arbejde på nedsat tid, har du under visse betingelser mulighed for at få supplerende dagpenge fra a-kassen i en tidsbegrænset periode. Du skal dog være tilmeldt Jobcenteret og være berettiget til dagpenge som ledig.

I pjecen her kan du læse mere om reglerne for supplerende dagpenge.



Reglerne er de samme, hvis du skal have supplerende *arbejdsmarkedsydelse*.

1.1 Fakta om supplerende dagpenge:

- Supplerende dagpenge kan gives i en periode på max 30 uger inden for to år.
- Alle uger, hvor man både har arbejdstimer og får dagpenge, tæller med i de 30 uger.
- Tidsbegrænsningen på 30 uger gælder alle der modtager supplerende dagpenge, uanset om man er fastansat med opsigelsesvarsel og frigørelsesattest, eller om man har løst arbejde, er tilkaldvikar eller ansat gennem et vikarbureau. Og uanset om man er deltids- eller fuldtidsforsikret i a-kassen.
- Man skal være aktivt jobsøgende og i øvrigt stå til rådighed på fuld tid.
- Man skal stå til rådighed for formidlet fuldtidsarbejde med dags varsel. Det betyder, at man skal kunne fratræde sit deltidsjob med dags varsel.
- Er man ansat med opsigelsesvarsel, kan man kun få supplerende dagpenge hvis arbejdsgiveren underskriver en såkaldt frigørelsesattest.
- Når de 30 uger med supplerende dagpenge er opbrugt, mister man retten til supplerende dagpenge. Man kan herefter vælge at fortsætte sit arbejde uden supplerende dagpenge, eller man kan uden at få karantæne sige sit arbejde op, hvis man tidligst fratræder samtidig med udbetalingen af den 30. uge.
- Når perioden med ret til supplerende dagpenge er udløbet, kan man påbegynde optjening af ret til nye 30 uger med supplerende dagpenge.

På grund af mindsteudbetalingsreglen kan supplerende dagpenge kun udbetales i uger, hvor der er mindst 7,4 ledige timer. Har du mere end 29,6 timers arbejde i løbet af en uge, kan du derfor ikke få supplerende dagpenge. For deltidsforsikrede er mindsteudbetalingen på 1/5 af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid før ledigheden.

Pjecen er ikke udtømmende. Hvis du er i tvivl eller har konkrete spørgsmål i forbindelse med arbejde på nedsat tid og supplerende dagpenge, er du velkommen til at kontakte os på akassen@f-f.dk eller se mere på www.f-f.dk.

2. Rådighed og supplerende dagpenge



Når du får udbetalt supplerende dagpenge, er du også ledig. Som ledig har du pligt til at være arbejdssøgende til lønarbejde på fuld tid, og med dags varsel kunne overtage andet arbejde med flere timer.

Hvis du har kvalifikationer/kompetencer inden for et område med gode jobmuligheder, vil du blive pålagt at søge arbejde på dette område.

Når du bliver indkaldt til en samtale i Jobcenteret eller i a-kassen, skal du også kunne møde op med dags varsel – i princippet uanset, om du fx er på arbejde den pågældende dag.

At *stå til rådighed* betyder, at du selv skal gøre, hvad du kan, for at komme ud af ledigheden.

Du står til rådighed, når du:

- er tilmeldt Jobcenteret og har et aktivt CV på www.jobnet.dk,
- er aktivt jobsøgende
- som fuldtidsforsikret søger arbejde på fuld tid (37 timer om ugen),
- som deltidsforsikret søger arbejde med et timetal på til og med 6 timer pr. dag - som beregnet i gennemsnit over en 4-ugers periode har en varighed på 30 timer pr. uge.
- er klar til at overtage fuldtidsarbejde med dags varsel.
- en gang om dagen er orienteret om indholdet i din daglige post.
- løbende orienterer Jobcenteret om dine ferieplaner og andre forhold af betydning for om du er til rådighed for formidling af arbejde og afgivelse af tilbud
- møder frem til de samtaler a-kassen indkalder dig til (a-kassen skal indkalde til rådighedssamtaler mindst hver 3. måned).

Hvis Jobcenteret eller a-kassen formidler dig arbejde med flere timer end deltidsarbejdet, og du afslår at tage imod det, mister du retten til dagpenge.

3. Frigørelsesattest

Du står ikke til rådighed, hvis du er ansat med et opsigelsesvarsel. Derfor skal a-kassen have en frigørelsesattest fra dig, hvor arbejdsgiveren giver afkald på opsigelsesvarsel fra din side. Det betyder, at du fra dag til dag kan stoppe dit deltidsarbejde, hvis du får tilbudt et arbejde med flere timer.

Frigørelsesattesten er en særlig blanket, du kan printe, eller få udleveret fra a-kassen eller Jobcenteret. Kravet om frigørelsesattest gælder uanset hvornår på ugen eller døgnet du arbejder. Arbejdsgiverens afkald på opsigelsesvarslet kan også ske ved en tilføjelse i ansættelseskontrakten.

Når du har frigørelsesattesten, kan du med dags varsel overtage arbejde med et højere timetal. Det er ligegyldigt, om der er tale om et arbejde du selv finder, eller et du får formidlet via Jobcenteret eller a-kassen. Arbejdsgiveren, derimod, kan fortsat kun opsigte dig – eller eventuelt sætte dig yderligere ned i tid – med det varsel, du har krav på.

3.1 Frist på 5 uger!

A-kassen skal have modtaget frigørelsesattesten senest 5 uger efter, du er ansat – eller en kopi af din ansættelseskontrakt, hvor frigørelsesmuligheden fremgår. Frigørelsesattesten skal være underskrevet og dateret af din arbejdsgiver.

Får vi den senere, må vi først begynde at udbetale dagpenge fra den dag, vi har modtaget attesten (eller kontrakten med frigørelsesmulighed).

Du bør ikke begynde et arbejde på nedsat tid, før frigørelsesattesten er underskrevet af arbejdsgiveren og sendt til a-kassen.

Du skal dog altid sende a-kassen en kopi af din ansættelsesaftale.

3.2 Forlængelse eller genansættelse

Hvis arbejdsforholdet forlænges eller du senere bliver genansat i samme job, skal du sørge for at få en ny frigørelsesattest.

3.3 Tilbagekaldelse eller ændring af frigørelsesattest

Arbejdsgiveren kan tilbagekalde frigørelsesattesten. Hvis han gør det, skal du straks kontakte a-kassen, så du kan få at vide, hvad du skal gøre. Det samme er tilfældet, hvis din arbejdsgiver ønsker at ændre i dit ansættelsesforhold.

4. Hvis du ikke er omfattet af opsigelsesvarsel

Hvis du ikke er omfattet af et opsigelsesvarsel, skal du også sende en kopi af din ansættelsesaftale til a-kassen.

Hvis du har underskrevet en tilknytningsaftale med et vikarbureau, skal a-kassen have kopi af aftalen. Du vil typisk modtage en skriftlig aftale hver gang, du bliver sendt ud til en virksomhed via vikarbureauet. A-kassen skal have aftalen for hvert ansættelsesforhold, til vurdering af om du kan få supplerende dagpenge. Du kan være omfattet af opsigelsesvarsel (se afsnittet Frigørelsesattest).

5. Uden for normal arbejdstid og ”bijob”



Kravet om frigørelsesattest gælder uanset hvornår på ugen eller døgnet du arbejder - hvis du i jobbet er bundet af et opsigelsesvarsel. Det gælder også, hvis du fx arbejder som aftenskoleunderviser, kirkesanger, vicevært.

Men hvis du over for a-kassen kan dokumentere, at du selv frit kan placere din arbejdstid, så du selv kan bestemme om du vil arbejde dag, aften eller weekend, så arbejdet ikke er til hinder for, at du kan overtage eller have andet arbejde, behøver du ikke en frigørelsesattest.

Når du frit kan placere din arbejdstid, kan du risikere, at dit arbejde bliver betragtet som ukontrollabelt. Det vil sige, at din arbejdsgiver ikke kan kontrollere din arbejdstid. Det kan få stor betydning for dine dagpenge. Kontakt a-kassen inden du begynder arbejdet.

Hvis du arbejder på nedsat tid som fx fritidsunderviser eller kirkesanger, kan du som udgangspunkt ikke frit placere din arbejdstid. Du skal derfor have en frigørelsesattest fra din arbejdsgiver, hvis du søger supplerende dagpenge.

Kontakt a-kassen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du behøver en frigørelsesattest.

6. G-dage ved løs ansættelse

Du er løst ansat, hvis du fra dag til dag ikke har nogen aftale om, hvornår og hvor meget du skal arbejde. Du er i princippet "fyret" efter hver arbejdsdag, og hver dag kan være den sidste arbejdsdag det pågældende sted. Det gælder også, hvis du er tilkaldt uden opsigelsesvarsel.

Du skal ikke have en frigørelsesattest for at få supplerende dagpenge, hvis du er løst ansat, fordi du ikke er bundet af et opsigelsesvarsel.

Din arbejdsgiver skal betale dagpengegodtgørelse for dine to første ledighedsdage, hver gang du har haft arbejde i mindst 74 timer inden for de seneste fire uger hos arbejdsgiveren.

Arbejdsgiveren skal betale en hel godtgørelse, dvs. en hel dagpengesats (836 kr. i 2016), hvis du på din 1. ledighedsdag har været ledig i mere end fire timer, men kun en halv godtgørelse (418 kr. i 2016), hvis du har været ledig i fire timer eller mindre. Arbejdsgiveren kan dog højst komme til at betale 16 godtgørelse pr. kalenderår til dig (herefter får du dagpenge fra a-kassen). En halv godtgørelse tæller i den optælling for en.

Arbejdsgiveren skal udbetale G-dagene til dig senest ved 2. lønudbetaling efter dit ophør. Er der problemer med at få udbetalt G-dagene, kan a-kassen "lægge pengene ud", så du holdes skadesløs. Herefter kontakter vi arbejdsgiveren om hans pligt til at betale G-dage.

Er din arbejdstid på forhånd er fastlagt, skal du have en frigørelsesattest, for at kunne få supplerende dagpenge. Ved fast ansættelse bliver G-dage først aktuel ved et arbejdsophør. Er ansættelsen på 3 måneder eller derover, skal der betales G-dage for 1., 2. og 3. ledighedsdag. Ved ansættelse under 3 måneder, skal der alene betales G-dage for 1. og 2. ledighedsdag.

7. Hvad kan du få i supplerende dagpenge?

Det mindste du kan få udbetalt er 7,4 timer, det kaldes mindsteudbetalingsreglen.

Supplerende dagpenge udbetales med samme sats, som du ellers ville få udbetalt, hvis du var helt ledig..

Eksempel - fuldtidsforsikret

Du arbejder 25 timer om ugen. Du skal derfor have udbetalt supplerende dagpenge for 12 timer ($37 \div 25$). Er din dagpengesats på 836 kroner, vil de supplerende dagpenge udgøre:

$$\frac{836 \times 5 \text{ dage} \times (37 \div 25 = 12)}{37} = 1.356 \text{ kr.}$$

Eksempel - deltidsforsikret

Du arbejder 15 timer om ugen. Før du blev ledig og fik beregnet din dagpengesats, var din ugentlige arbejdstid på 25 timer. Du skal derfor have udbetalt supplerende dagpenge for 10 timer ($25 \div 15$). Er din dagpengesats på 557 kroner, vil de supplerende dagpenge udgøre:

$$\frac{557 \times 5 \text{ dage} \times (25 \div 15 = 10)}{25} = 1.114 \text{ kr.}$$

7.1 Ukontrollabelt arbejde (omregningssats)

Har du et arbejde, hvor arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres ved arbejdsgiverens registreringer, skal din løn omregnes til timer ved hjælp af en omregningssats. I 2016 er omregningssatsen kr. 225,13. For hver gang du tjener kr. 225,13, anses du for at have arbejdet 1 time. Hvis de omregnede timer er større end dit eget oplyste timeforbrug, skal de omregnede timer bruges ved fradrag i dagpengene. Kontakt altid a-kassen, hvis du er i tvivl om din arbejdstid er kontrollabel.



7.2 Undervisningsarbejde

Ved de fleste former for undervisningsarbejde bliver du aflønnet for forberedelsestid, pauser og evt. møder. Det betyder, at der skal fradrages for flere timer, end de faktiske undervisningstimer. Alt efter hvilken overenskomst/regelsæt du er ansat under, skal dine undervisningstimer ganges med den omregningsfaktor der er aftalt på området. A-kassen omregner herefter timerne med den aktuelle omregningsfaktor. Hvis der ikke er en omregningsfaktor på området, skal a-kassen omregne din indtægt til timer med omregningssatsen – se afsnittet Ukontrollabelt arbejde.

8. A-skat

Når du får udbetalt supplerende dagpenge, bruger a-kassen kun et forholdsmæssigt skattefradrag i forhold til de ledige timer. Det betyder, at vi ved f.eks. 20 timers arbejde kun bruger det, der svarer til 17 timer (for fuldtidsforsikrede). Hvis din arbejdsgiver kan anvende hele dit skattefradrag, skal du give os besked hurtigst muligt, da vi så kun skal anvende din trækprocent.

9. Mindsteudbetalingsreglen

I løbet af en uge skal der mindst være 7,4 timers dagpenge til udbetaling.

Det betyder, at du som fuldtidsforsikret kan du få supplerende dagpenge, hvis du arbejder i 29,6 timer om ugen eller derunder. Arbejder du mere end de 29,6 timer, kan du ikke få supplerende dagpenge for resten af ugen, fordi der mindst skal udbetales for 7,4 timer om ugen.

Som deltidsforsikret kan du få supplerende dagpenge, hvis din arbejdstid nedsættes med mindst 1/5 i forhold til den gennemsnitlige, ugentlige arbejdstid, du fik beregnet, da a-kassen beregnede din dagpengesats. Arbejder du mere end 4/5 af dit gennemsnitlige ugentlige timetal, kan du ikke få supplerende dagpenge i den uge, fordi der mindst skal udbetales for 1/5 af timetallet.

Det er ikke kun arbejdstimer, der tæller med. Fx har også ferie, sygdom eller andre fradrag i ugen betydning for mindsteudbetalingsreglen.

10. Supplerende dagpenge i max 30 uger



Du kan maksimalt få supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger (2 år).

Tidsbegrænsningen på 30 uger gælder alle der modtager supplerende dagpenge, uanset om man er fastansat med opsigelsesvarsel og frigørelsesattest, eller om man har løst arbejde, er tilkalddevikar eller ansat gennem et vikarbureau. Og uanset om man er deltids- eller fuldtidsforsikret i a-kassen.

30 ugers reglen kan sammenlignes med et klippekort. Hver gang du i en uge får supplerende dagpenge, bruger du et klip. Hvis du i løbet af 104 uger har brugt 30 klip, ophører retten til supplerende dagpenge.

Alle uger, hvor man både har arbejdstimer og får dagpenge, tæller med i de 30 uger.

Det er kun uger, hvor du får udbetalt supplerende dagpenge, der tæller med i de 30 uger. Uger hvor du arbejder så mange timer, at du ikke kan få supplerende dagpenge, tæller således ikke med, medmindre du arbejder i turnus eller efter vagtplan.

10.1 Turnusarbejde

Er du ansat i en turnus- eller vagtordning gælder der andre regler for optælling af de 30 uger. Ved turnusarbejde tæller alle uger nemlig med i optællingen af de 30 uger, uanset om der udbetales supplerende dagpenge eller ej. Er arbejdstiden fx fordelt med 37 timers arbejde hver anden uge, og ingen arbejdstimer i de mellemliggende uger, medregnes **alle** uger. Der er dog den undtagel-

se, at uger, hvor du på grund af ferie, sygdom eller merarbejde ikke får udbetalt supplerende dagpenge, ikke tæller med.

11. Hold øje med de 30 uger

A-kassen kontakter dig ca. 3 måneder før du har opbrugt din ret til supplerende dagpenge. Så har du tid til at overveje hvad du vil gøre, når din ret til supplerende dagpenge ophører. Men det er en god idé også selv at holde øje med, hvor mange uger du har modtaget supplerende dagpenge.

12. Dagpengekortet



Alle faktiske arbejdstimer og løntimer – herunder overarbejde, mertimer og afspadseringstimer – skal skrives på dagpengekortet ud for præcis den eller de dage, du har udført arbejdet. Dette gælder også, hvis du har arbejdet om aftenen, i weekenden og på helligdage.

Hvis du arbejder på nedsat tid og fx får en fast månedsløn, vil du i nogle situationer få løn for timer, hvor du ikke arbejder. Dette gælder typisk helligdage eller særlige fridage. Disse løntimer skal også skrives på dagpengekortet.

Er du ansat uden opsigelsesvarsel - og uden frigørelsesattest - skal du notere "tilkaldevikar", "løse vikartimer" eller lignende. A-kassen skal have en kopi af ansættelsesaftalen.

På dagpengekortet skal du oplyse om alle fraværsdage, hvor du på grund af sygdom, barsel, barns 1. sygedag, kursus eller andre forhold ikke har kunnet arbejde.

13. Sygdom / barsel

Bliver du syg - eller skal du på barsel - kan du ikke få udbetalt (supplerende) dagpenge fra a-kassen. I stedet kan der søges om supplerende syge-/barselsdagpenge fra kommunen.

Udover besked til din arbejdsgiver, skal du logge på "Min side" på jobnet.dk og melde dig syg. Eller du kan ringe til dit Jobcenter og sygemelde dig.

Når det på Jobnet er registreret, at du er syg, får a-kassen automatisk besked. Vi sender så besked til din kommune, at du skal have (supplerende) sygedagpenge. Samtidig stopper vi udbetalingen af dagpenge fra den første sygedag.



Dage med sygdom eller barsel skal oplyses på dagpengekortet. Får du løn under fraværet, skal løntimerne samtidig oplyses.

14. Ferie



Feriedage skal oplyses på dagpengekortet.

Husk, at du senest 14 dage før feriens start skal give Jobcenteret besked om din ferie. Det gør du ved at logge på "Min side" på jobnet.dk og registrere din ferie.

Har du optjent feriedagpenge fra a-kassen, og ønsker at få dem udbetalt, skal du udfylde ansøgning om feriedagpenge ved at logge på a-kassens TastSelv på www.f-f.dk.

15. Helligdage

Ved helligdage, der falder på hverdage, kan du modtage supplerende dagpenge. På dagpengekortet skal du også på helligdage oplyse om det antal timer du får løn for. Også selv om du ikke var på arbejde på helligdagen.

16. Når de 30 uger er opbrugt

Når din ret til supplerende dagpenge udløber pga. 30-ugers reglen, kan du vælge at sige arbejdet op og dermed blive helt ledig. Du vil ikke blive pålagt 3 ugers effektiv karantæne for selvforskyldt ledighed, hvis du opsiger dit deltidsarbejde i forbindelse med, at du mister retten til supplerende dagpenge. Du må dog **tidligst** fratræde din stilling, når du har fået udbetalt supplerende dagpenge i 30 uger.

Du kan også vælge at fortsætte med dit deltidsarbejde uden at få supplerende dagpenge. Du har 6 måneders fortrydelsesret. Det vil sige, at du inden 26 uger efter de 30 uger med supplerende dagpenge kan opsige dit deltidsarbejde uden at få karantæne. Bemærk, at fratræden skal ske inden den 26. uge. Efter 26 uger vil selvopsigelse af deltidsarbejdet ikke kunne begrundes i bortfald af retten til supplerende dagpenge, og du vil derfor blive pålagt 3 ugers effektiv karantæne.

17. Dagpengesatsen efter deltidsarbejde

Ved eventuel fuld ledighed i direkte forlængelse af en periode med supplerende dagpenge, får du udbetalt dagpenge med din sædvanlige sats.

Hvis du derimod bliver ledig efter en periode med deltidsarbejde uden supplerende dagpenge, vil du få beregnet dagpengesats efter de almindelige regler for beregning af dagpengesats. Kontakt evt. a-kassen for yderligere oplysninger.

18. Genoptjening af ny 30 ugers periode

Du optjener ret til en ny 30-ugers periode med supplerende dagpenge, når du:

1. **Fuldtidsforsikret:** indenfor 12 sammenhængende måneder har fået indberettet mere end 130 løntimer i hver af 6 månedsudbetalinger i SKATs indkomstregister, eller mere end 30 løntimer i hver af 26 ugeindberetninger eller mere end 60 løntimer i hver af 13 14-dages indberetninger.
2. **Deltidsforsikret:** inden for 12 sammenhængende måneder i SKATs indkomstregister har fået indberettet et antal løntimer som mindst svarer til din gennemsnitlige arbejdstid før du blev ledig, i hver af 6 månedsideindberetninger, i hver af 26 ugeindberetninger eller mere eller i hver af 13 14-dages-indberetninger.

Arbejde med offentlige løntilskud kan ikke bruges til genoptjening af en ny periode med ret til supplerende dagpenge.

19. Løntilskudsjob

Ved ansættelse i løntilskudsjob hos det offentlige er der ikke ret til supplerende dagpenge.

Ved ansættelse på nedsat tid hos en privat arbejdsgiver er der ret til supplerende dagpenge efter de almindelige regler – husk **frigørelsesattesten**.



Spørg a-kassen

Hvis der er noget, du er i tvivl om i forbindelse med supplerende dagpenge, bør du ikke tøve med at kontakte a-kassen.

Frie Funktionærers a-kasse

**Frie Funktionærer
Hovedkontor og A-kasse**

Paghs Gård
Overgade 24
Postboks 925
DK-5100 Odense C
Tlf.: 63 13 85 50
Fax: 63 13 85 55

E-mail:

akassen@f-f.dk

www.f-f.dk

Her møder du os:

På f-f.dk/kontakt
finder du de byer,
du kan møde os i.