

AR 256

AR 256 -2015 01

Husk at læse vejledningen på side 5 og 6, før du udfylder blanketten°

## Erklæring til brug ved

- **ledighed efter endeligt ophør som selvstændig**  
(Udfyld rubrik A, C, D og E)
- **overgang til efterløn efter endeligt ophør som selvstændig**  
(Udfyld rubrik A, B, C, D og E)
- **ledighed ved midlertidigt ophør som selvstændig**  
(Udfyld rubrik A, C, E og F)

CPR-nummer

### Rubrik A: Navn og oplysning om virksomhed

Navn			
Adresse			E-mail
Postnr.	By	Land	Telefonnummer
Virksomhedens navn		CVR-nummer	
Virksomhedens adresse			
Virksomhedens branche			

### Rubrik B: Ansøgning om efterløn

Jeg ønsker at overgå til efterløn den	dag måned år	
<b>ATP-indbetaling</b>		
Ønsker du at indbetale ATP-bidrag?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

### Rubrik C: Oplysning om arbejde mv.

<b>Oplysning om den virksomhed, som du er ledig fra</b>		
Er dit ophør med drift af selvstændig virksomhed endeligt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

CPR-nummer

Virksomheden har været drevet som	A/S <input type="checkbox"/>	ApS <input type="checkbox"/>	I/S <input type="checkbox"/>	K/S <input type="checkbox"/>	Enkeltmands-firma <input type="checkbox"/>	Ophøret er sket den	dag måned år
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	---------------------	--------------

Ophøret er sket ved	Lukning <input type="checkbox"/>	Salg eller overdragelse <input type="checkbox"/>	Bortfor-pagtning <input type="checkbox"/>	Konkurs <input type="checkbox"/>	Tvangs-auktion <input type="checkbox"/>	Anden form for ophør <input type="checkbox"/>
---------------------	----------------------------------	--	---	----------------------------------	---	---

Hvornår er virksomheden begyndt?	dag måned år
Hvornår er du personligt begyndt at arbejde i virksomheden?	dag måned år
Din sidste arbejdsdag i virksomheden?	dag måned år
Hvornår blev du tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret?	dag måned år

Har virksomheden i hele perioden været din hovedbeskæftigelse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

Antal arbejdstimer i gennemsnit pr. uge:	
--	--

Har du fået offentligt tilskud til start eller drift af virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

### Oplysning om anden selvstændig virksomhed

Har du tidligere, eller samtidig, drevet anden selvstændig virksomhed end den, som du nu ophører med?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Hvis Ja, oplys hvornår virksomheden er begyndt og eventuelt ophørt?	fra	dag måned år	til	dag måned år
---	-----	--------------	-----	--------------

Virksomhedens navn og adresse	
-------------------------------	--

Virksomhedens branche	
-----------------------	--

Har denne virksomhed på noget tidspunkt været din hovedbeskæftigelse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

### Oplysning om tidligere lønarbejde

(Udfyldes ikke, hvis du har drevet virksomhed som hovedbeskæftigelse i mindst 3 sammenhængende, hele regnskabsår umiddelbart før ledigheden)

Oplys perioder med lønarbejde inden for de seneste 5 år samt arbejdsgivers navn og adresse:

1.	fra	dag måned år	til	dag måned år
2.	fra	dag måned år	til	dag måned år
3.	fra	dag måned år	til	dag måned år

### Oplysning om tidligere udbetalt ydelse fra en anden a-kasse

Har du inden for de seneste 5 år fået ydelser fra en anden a-kasse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Hvis Ja, oplys a-kassens navn	Arbejdsløshedskasse
-------------------------------	---------------------

### Oplysninger om sygeperioder

Har du været sygemeldt inden for de seneste 18 måneder før ophøret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Hvis Ja, oplys periode(r):	sygemeldt fra	dag måned år	til	dag måned år
----------------------------	---------------	--------------	-----	--------------

	sygemeldt fra	dag måned år	til	dag måned år
--	---------------	--------------	-----	--------------

### Rubrik D: Oplysninger om ophøret

Er du afmeldt offentlige registre som selvstændig, herunder momsregisteret? Hvis Ja, skal dokumentation vedlægges. Hvis Nej, skal du vedlægge en begrundelse.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

Er du fortsat medlem af bestyrelse eller direktion i den virksomhed, du meldes ledig fra, eller har du på anden måde indflydelse eller økonomiske interesser i virksomheden? Hvis Ja, skal du vedlægge en begrundelse.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

**Rubrik D1: Udfyldes kun, hvis ophøret skyldes lukning** (Vedlæg dokumentation)

Er virksomhedens lokaler afviklet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, oplys årsagen:		
Er alle virksomhedens driftsmidler, inventar og varelager afviklet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, skal du vedlægge en liste over det, der ikke er afhændet, med angivelse af værdien, samt hvilke planer du har med effekterne.		
Har du leje-, forpagtnings- og leasingkontrakter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, skal du vedlægge opsigelsen.		
Har du haft ansat personale?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, er personalet sagt op?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er skiltning fjernet og annoncering ophørt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, skal du vedlægge en begrundelse.		

**Rubrik D2: Udfyldes kun, hvis ophøret skyldes salg, overdragelse eller bortforpagtning** (Vedlæg dokumentation)

Omfatter salget, overdragelsen eller bortforpagtningen hele virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, skal du vedlægge en beskrivelse af den del af virksomheden, du fortsat råder over, samt hvilke planer du har med denne.		
Er salget, overdragelsen eller bortforpagtningen sket til din ægtefælle eller samlever, umyndige børn eller til et selskab, som helt eller delvist ejes af nævnte personkreds eller af dig selv?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

**Rubrik D3: Udfyldes kun, hvis du udtræder af en virksomhed, der fortsættes af enten**  
- din ægtefælle eller  
- medejere, uden at du afhænder din andel af virksomheden

Fortsættes virksomheden af din ægtefælle? <input type="checkbox"/>	eller af dine medejere? <input type="checkbox"/>	
Har du beholdt din eventuelle skattemæssige status som medarbejdende ægtefælle i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Du skal vedlægge en forklaring om årsagen til din udtræden af virksomheden. Dokumentation for ophøret skal vedlægges.		

**Rubrik E: Andre oplysninger**

Har du andet lønnet eller ulønnet arbejde, borgerligt ombud eller øvrige hverv?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259	Nej <input type="checkbox"/>
Har du fået eller forventer du at få opsparet feriegodtgørelse udbetalt som et engangsbetøb uden samtidig at holde ferie?	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>
Har du ved arbejde som lønmodtager optjent ret til feriegodtgørelse, som endnu ikke er udbetalt?	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>
Har du danske eller udenlandske pensionsordninger, fx alders-, rate-, kapital- eller tjenestemandspension eller udbetalinger fra Lønmodtagernes Dyrtidsfond?	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>
Får du løbende udbetaling af pension, som er et led i et tidligere ansættelsesforhold, eller forventer du at få en sådan pension eller tilsvarende udbetaling fra arbejdsgiver senere?	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>
Har du indbetalt til en ophørspension for tidligere selvstændige erhvervsdrivende efter det fyldte 60. år (pensionsbeskatningslovens § 15A)?	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>

**Rubrik E: Andre oplysninger - fortsat**

Får du førtidspension efter lov om social pension, delpension eller tilsvarende udenlandske ydelser, eller har du søgt herom?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ejer eller driver du eller din ægtefælle anden selvstændig virksomhed - eventuelt som et selskab - fx landbrug, forretning, udlejningsvirksomhed?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Arbejder du, eller har du arbejdet, i en anden virksomhed, der drives af dig eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Arbejder du, eller har du arbejdet, i et andet selskab, hvor du eller din ægtefælle, samlever eller nærmeste familie ejer aktier eller anparter?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Er du eller din ægtefælle momsregistreret?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Er du selv- eller medbygger?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har du varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark? (Udfyldes kun, hvis du ikke er statsborger i Danmark)	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

**Oplysninger om undervisning**

Deltager du i undervisning?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvilken undervisning?		Ugentligt antal undervisningstimer?

**Rubrik F: Oplysning om midlertidigt ophør som selvstændig**

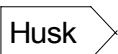
Dokumentation for ophøret skal vedlægges

Du skal vedlægge en beskrivelse af årsagen til det midlertidige ophør.			
Er du totalt afskåret fra at drive den selvstændige virksomhed?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, oplys fra hvilken dato? dag måned år
Hvis Nej, hvilke funktioner kan du fortsat udføre?			
Har virksomheden varelager?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja, hvad består det af?			
Har du under driftsstopet fortsat indtjening i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja, hvordan fremkommer denne indtjening?			
Får du eller venter du at få anden forsikringsydelse, erstatning eller lignende som følge af driftsstopet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja, hvilken?			
Er der under ophøret fortsat ansat personale i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Hvis Ja, hvilke funktioner udfører personalet?			

**Eventuelle bemærkninger**

Skriv dine eventuelle bemærkninger:
-------------------------------------

**Underskrift**

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på <a href="http://www.jobnet.dk">www.jobnet.dk</a> . Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.		
Husk 	Dato	Underskrift

## Vejledning

### Endeligt ophør

Salget, lukningen eller bortforpagtningen skal omfatte hele virksomheden (driftsmidler, inventar, varelager, goodwill mv.) Ophøret kan ikke anerkendes, hvis du beholder - eller forbeholder dig ret til at bruge - en del af virksomheden. Ved bortforpagtning eller udlejning kan ophøret kun anerkendes, hvis der foreligger en skriftlig kontrakt, der er gensidigt uopsigelig i mindst 5 år. Ophør ved bortforpagtning til ægtefælle, samlever eller umyndige børn kan ikke anerkendes.

Du bør henvende dig i a-kassen og få mere at vide om reglerne for ophør med selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse.

### Efterløn

For at du kan få efterløn, skal ophøret med drift af selvstændig virksomhed være endeligt. Bemærk, at der tidligst kan udbetales efterløn fra det tidspunkt, hvor a-kassen har fået din ansøgning.

### ATP-indbetaling

Du har ret til at betale bidrag til ATP, mens du er på efterløn.

### Generelt om fradrag i efterløn for pension

Du skal være opmærksom på, at der findes særlige regler for, hvordan dine forskellige typer pensioner skal fradrages i efterlønnen. I nogle tilfælde skal der slet ikke ske fradrag i efterlønnen for pensioner.

Du skal oplyse om **alle** dine pensioner. Hvis din a-kasse har sendt en pensionsoversigt til dig, skal du også angive pensioner, som eventuelt ikke fremgår heraf.

Få altid nærmere vejledning i din a-kasse.

### Opsparet feriegodtgørelse

Du skal oplyse til a-kassen, hvis du har ret til en sådan feriegodtgørelse, eller hvis du får feriegodtgørelse udbetalt efter overgangen til efterløn eller indtil 3 måneder før overgang til efterløn.

### Dokumentation

Det er en betingelse for din ret til dagpenge og efterløn efter ophør med selvstændig virksomhed, at du dokumenterer ophøret. Dokumentation kan fx være salgskontrakt, skøde, slutseddel, konkursdekret, opsigelse af ansatte, fakturaer, regnskaber, skilsmissebevilling mv.

### Selvstændig virksomhed

Du er selvstændig, hvis du ved arbejde for dig selv eller din ægtefælle driver eller er med i en selvstændig virksomhed. Det gælder også, hvis du arbejder i et selskab, hvor du eller din ægtefælle ejer hele eller en del af selskabskapitalen.

Nær familie er egne eller ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

Du skal altid svare Ja på spørgsmålene om selvstændig virksomhed, hvis

- du eller din ægtefælle har ansatte,
- du skattemæssigt er registreret som medarbejdende ægtefælle,
- du har bortforpagtet virksomheden,
- du har en maskinstation til at udføre arbejdet, eller
- du i sæsonen eller ind imellem arbejder som selvstændig.

(fortsættes)

## Opholds- og arbejdstilladelse

Hvis du ikke er dansk statsborger, kan opholds- og arbejdstilladelse have betydning for, om du kan få udbetalt dagpenge.

Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

## Udbetaling

Udbetaling af efterløn sker til din NemKonto.

Hvis du har bopæl eller arbejde i et andet EØS-land, i Grønland, på Færøerne eller i Schweiz, kan du vælge at få efterlønnen udbetalt til en konto i et pengeinstitut i dette land. Hvis du ønsker dette, skal du henvende dig til a-kassen.

A-kassen kan også oplyse dig nærmere om hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

## Tilmelding som arbejdssøgende i jobcenteret

For at få dagpenge skal du være tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret.

Du skal tilmelde dig første dag, du er ledig.

Tilmelding skal ske enten elektronisk på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) eller ved personlig henvendelse i jobcenteret eller hos a-kassen.

Din dokumentation for tilmeldingen er et datostemplet dagpengekort eller en kvittering for elektronisk tilmelding.

Du skal huske at bekræfte din jobsøgning på "Min side" på Jobnet mindst hver 7. dag, da det har betydning for din ret til dagpenge.

Husk at tilmelde dig igen, hvis du er blevet afmeldt i jobcenteret - fx på grund af ferie eller sygdom.

## CV

Det er en betingelse for, at du kan få dagpenge, at du inden 2 uger fra tilmeldingen som arbejdssøgende i jobcenteret har oprettet eller ajourført og fået godkendt dit CV på Jobnet. Du finder Jobnet på følgende adresse: [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk).

## Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

## Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

**Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.**