

Efterlønskort

Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterløn

Månedskort

August 2018



Frie Funktionærers a-kasse
AR 297 - 2018 04

HUSK AT LÆSE VEJLEDNINGEN PÅ SIDE 2 OG 3, FØR DU UDFYLLER BLANKETTEN!

Navn:		CPR-nummer:	
Adresse:		Land:	
Fra den:	01.08.2018	Til den:	31.08.2018

Arbejde og indtægt

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn?	Ja	Nej
Hvis Nej, skal du kun udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og datere og skrive under nederst på blanketten.		

Timeløn

Har din timeløn inkl. tillæg i hele perioden med udbetaling af efterløn været over 235,60 kr.?	Ja	Nej
Hvis Ja, skal du ikke svare på det næste spørgsmål.		
Har du haft én fast timeløn i hele perioden med udbetaling af efterløn, og ved du hvad timelønnen inkl. tillæg var?	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys da din timeløn inkl. tillæg i perioden i kr.	Kr.	

Øvrige oplysninger

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz?	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys antal dage:	Dage:	
Har andre hjulpet dig med arbejdet i virksomheden?	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys antal timer:	Ja	Nej
Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner?	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys pensionens størrelse: (vedlæg dokumentation)		

Månedsskema

August	Selvt. bibesk. Timer	Lønarbejde Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgivers navn, adresse og land
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.		
HUSK	Dato:	Underskrift:

Vejledning

Efterlønskort, selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse samtidig med efterløn AR 297, v. 2018 04

Du skal bruge dette efterlønskort, hvis du modtager efterløn og har fået tilladelse til at drive selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse i efterlønsperioden inden for højst 400 timer pr. år.

Udbetaling af efterløn kan først ske, når du har indsendt efterlønskortet til a-kassen.

Hvis vi ikke har modtaget dit dagpenge-kort senest 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb, mister du som udgangspunkt retten til efterlønnen.

Udfyldelse af efterlønskort

Du skal udfylde efterlønskortet for hele måneden – også selvom du ikke har været på efterløn hele måneden. Det betyder, at du fx skal oplyse dine arbejdstimer også selvom du ikke har været på efterløn.

Du skal udfylde med de oplysninger, som du allerede kender på tidspunktet for udfyldelse af efterlønskortet. For den sidste del af måneden, som du ikke kender, når du udfylder efterlønskortet, skal du oplyse om, og give dit bedste skøn på, hvad du forventer af fx arbejde eller ferie, for resten af måneden, idet udbetalingen sker månedsvis.

Hvis vi ikke har modtaget dit efterlønskort senest 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb, mister du som udgangspunkt retten til efterlønnen.

Arbejde i selvstændig virksomhed

Du skal for hver dag i måneden oplyse det antal timer, du har brugt på din selvstændige virksomhed. Du skal oplyse om al den tid, du har brugt på virksomheden, herunder tid til administration og transport. Det gælder, uanset om arbejdet er udført uden for normal arbejdstid eller på søn- og helligdage. Det gælder også, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud eller ej. Du skal også oplyse, om andre har hjulpet dig med arbejdet i virksomheden. Du skal oplyse herom, selv om det er din ægtefælle, samlever, børn, ansatte eller andre selvstændige erhvervsdrivende, der har hjulpet med arbejdet i virksomheden.

Oplysninger om arbejde og indtægter

Du skal oplyse om alt, der kan have betydning for din ret til efterløn

a) Lønarbejde og frivilligt ulønnet arbejde Fradrag time for time

Alt arbejde skal oplyses, herunder ulønnet arbejde og arbejde udført i udlandet - anset hvornår det er udført. Du skal også oplyse arbejde uden for normal arbejdstid og på søn- og helligdage. Du skal også oplyse arbejde uden for dit faglige område, ulønnet arbejde og arbejde i udlandet.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer og arbejdsgiverens navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antal arbejdstimer og bruttoindtægten.

Lempet fradrag for kontrollabelt arbejde

Som udgangspunkt medfører kontrollabelt lønarbejde fradrag i efterlønnen time for time. Hvis du har en timeløn inkl. tillæg under omregningssatsen 235,60 kr. (2018-niveau), vil du få et lempeligere fradrag for de første 38.329 kr. (2018-niveau). Indtægten vil blive omregnet med omregningssatsen, og der vil kun ske fradrag for de omregnede timer. For at få det lempeligere fradrag skal du oplyse din bruttoindtægt, så vi kan se, hvornår du når de 38.329 kr. (2018-niveau).

Hvis du svarer Ja til, at din timeløn er over omregningssatsen, vil arbejdet medføre fradrag time for time.

Hvis du kender din timeløn for hele udbetalingsperioden, og timelønnen i hele perioden har været fast og ligget under omregningssatsen, skal du oplyse timelønnens størrelse.

Hvis du endnu ikke kender din timeløn, ikke har en fast timeløn i hele perioden eller ikke har oplyst bruttoindtægten, vil vi foretage et foreløbigt fradrag time for time. Fradraget kan efterfølgende reguleres, hvis timelønnen er under omregningssat-sen, eller at du ikke har nået de 38.329 kr. (2018-niveau).

b) Anden selvstændig virksomhed

Før du begynder at arbejde i anden selvstændig virksomhed, skal du søge om tilladelse hos os. Du skal oplyse om alt arbejde ved anden selvstændig virksomhed. Arbejdet skal oplyses uanset tidspunktet for arbejdet, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud. Hvis andre har hjulpet dig i virksomheden, skal du underrette os herom og om antal timer. Det gælder uanset, hvem der har hjulpet dig i virksomheden.

c) Ferie, sygdom m.v.

Hvis du har fået løn under ferie eller sygdom, skal du oplyse om de enkelte dage ved at vælge aktiviteten "Ferie" eller "Sygdom" og det antal timer, du har fået løn for.

Hvis du har fået feriepenge, feriegodtgørelse eller sygedagpenge, skal du ud for de enkelte dage vælge aktiviteten "Ferie" eller "Sygdom" og oplyse indtægten.

Hvis du har været i strejke eller lockout, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at vælge aktiviteten "Konflikt".

Hvis du har modtaget feriegodtgørelse uden samtidig at holde ferie, skal du oplyse os herom.

d) Du er selvbygger eller medbygger

e) Førtidspension m.v.

Du skal oplyse, hvis du har søgt eller får førtidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandsk lovgivning.

f) Indtægter fra offentlige eller private hverv

Honorarer, vederlag m.v. for bestyrelsesposter, offentlige og private hverv m.v., skal også oplyses.

g) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om denne kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

h) Ophold i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz

EØS omfatter følgende lande og områder:

Lande:

Belgien, Bulgarien, Cypern (den græske del), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig,

Områder:

Azorerne, Balearerne (Mallorca, Ibiza), Ceuta, De Canariske Øer, Fransk Guyana, Gibraltar, Guadeloupe, Hebriderne, Isle of Wright, Madeira, Martinique, Melilla, Orkney Øerne, Réunion, Shetlandsøerne, St. Martin (den franske del) og Western Isles.

i) Frihedsberøvelse

j) Løbende udbetalinger af pension og indbetalinger til en ophørspension

Løbende udbetalinger af pension, der er led i et ansættelsesforhold, medfører fradrag i efterlønnen på baggrund af det udbetalte bruttobeløb. Som eksempler på ordninger kan nævnes arbejdsmarkedspensioner, som er oprettet på grund af en overenskomst eller efter individuel aftale, tjenestemandspensioner og tilsvarende ordninger, hvor arbejdsgiveren normalt bidrager.

Hvis pensionen begynder at komme til udbetaling eller ved ændringer i eller regulering af dine eksisterende pensionsudbetalinger, skal vi have besked om det.

Tidligere selvstændige erhvervsdrivende, som indbetaler til en ophørspension (pensionsbeskatningsloven § 15 A) efter det fyldte 60. år, skal have foretaget en ny pensionsopgørelse. Det gælder dog ikke, hvis du på indbetalingstidspunktet opfylder 2 års-reglen. Du har pligt til at oplyse a-kassen om indbetalinger til en ophørspension.

Hvis du er i tvivl, om en ny udbetaling eller en ændring i udbetalingen skal oplyses eller ej, skal du spørge a-kassen.

k) Dagpengegodtgørelse

Hvis du har fået dagpengegodtgørelse for 1. og 2., skal du for dagene oplyse det antal timer godtgørelsen dækker.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Samkøring og automatisk regulering

Dine oplysninger på efterlønskortet bliver kontrolleret den 11. i måneden efter udbetalingsperiodens udløb. Det sker ved registersamkøring med indberetninger i SKATs indkomstregister.

Viser samkøringen en forskel i timer m.v., vil du blive kontaktet, og du vil have mulighed for at komme med dine bemærkninger.

En eventuel difference vil betyde, at udbetalingen af efterlønnen for måneden vil blive reguleret. En efterbetaling af efterløn bliver udbetalt til din NemKonto. En fejludbetaling bliver modregnet i den efterfølgende udbetaling af efterløn. Er det ikke muligt at modregne hele fejludbetalingen inden for de næste 3 måneder, vil du blive opkrævet beløbet.

Urigtige eller manglende oplysninger

Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder, dog ikke hvis der er tale om forkerte oplysninger i skønsperioden. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Persondataloven

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen