

EØS-dagpengekort

Månedskort

Marts 2018



Frie Funktionærers a-kasse
EØS8 - 2017 07

**HUSK AT LÆSE VEJLEDNINGEN PÅ SIDE 2,
FØR DU UDFYLDER BLANKETTEN!**

| | | | |
|-----------------|-------------------|---|-------------------|
| Navn: | | CPR-nummer: | |
| Fra den: | 01.03.2018 | Til den: | 31.03.2018 |
| | | Dato for tilmelding som arbejdssøgende på arbejdsformidlingen i det andet EØS-land: | |

Arbejde og indtægt mv.

| | | |
|--|----|-----|
| Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge? | Ja | Nej |
|--|----|-----|

| | | |
|---|----|-----|
| Har du i perioden fået udbetaling fra en privat tillægssikring? | Ja | Nej |
|---|----|-----|

Hvis du har svaret Nej til begge spørgsmål, skal du blot underskrive blanketten.
Hvis du har svare Ja til et eller begge spørgsmål, skal du udfylde hele blanketten.

Månedsskema

| Marts | Lønarbejde Timer | Selvt. virk. Timer | Indtægt i hele kr. | Arbejdsgivers navn og evt. CVR-nr. |
|-------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |

Er du afmeldt arbejdsformidlingen i det andet EØS-land? Hvis JA, oplys dato:

**HUSK AT SENDE KOPI AF LØNSEDLER ELLER LIGN.,
HVORAF ARBEJDSGIVERENS FULDE NAVN OG ADRESSE
FREMGÅR.**

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg tilmelder mig som arbejdssøgende ved arbejdsformidlingen i det pågældende EØS-land og følger landets kontrolforanstaltninger. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

| | | |
|-------------|-------|--------------|
| HUSK | Dato: | Underskrift: |
|-------------|-------|--------------|

Vejledning

EØS-dagpengekort – EØS8, v. 2017 07

Tilmelding som arbejdssøgende ved arbejdsformidlingen i et andet EØS-land

Du kan tidligst få dagpenge fra den dag, hvor du er tilmeldt som arbejdssøgende ved arbejdsformidlingen i det andet EØS-land.

Du kan få udbetalt dagpenge fra den dag, hvor du er udrejst fra Danmark, hvis du tilmelder dig arbejdsformidlingen i det andet EØS-land senest 7 dage, efter du er udrejst fra Danmark.

Du skal følge det andet EØS-lands kontrolforanstaltninger for at være tilmeldt som arbejdssøgende.

Udfyldelse af dagpengekort

Du skal udfylde EØS-dagpengekortet for hele måneden – også selvom du ikke har været ledig eller haft ophold i ulandet i hele måneden. Det betyder, at du fx skal oplyse dine arbejdstimer også selvom du har været afmeldt som arbejdssøgende.

Du skal udfylde med de oplysninger, som du allerede kender på tidspunktet for udfyldelse af dagpengekortet. For den sidste del af måneden, som du ikke kender, når du udfylder dagpengekortet, skal du oplyse om, og give dit bedste skøn på, hvad du forventer af fx arbejde eller ferie, for resten af måneden, idet udbetalingen sker månedsvis.

Hvis vi ikke har modtaget dit EØS dag-pengekort senest 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb, mister du som udgangspunkt retten til dagpengene.

Oplysninger om arbejde og indtægter m.v.

Du skal oplyse om alt, der kan have betydning for din ret til dagpenge. Det er fx arbejde, indtægter, sygdom, ferie med mere.

a) Lønarbejde og frivilligt arbejde

Du skal oplyse om alt arbejde, herunder ulønnet arbejde og arbejde udført i ulandet. Det gælder også arbejde udenfor normal arbejdstid, i weekender og på helligdage.

Du skal oplyse om dine arbejdstimer pr. dag i måneden. Hvis arbejdstiden ikke kan kontrolleres, skal du oplyse om din indtægt før skat pr. dag.

b) Indtægter

Du skal oplyse om al skattepligtig indtægt, uanset hvor indtægten stammer fra. Det samme gælder, hvis du får udbetalinger fra en privattegnet arbejdsløshedsforsikring (tillæggsforsikring). Beløb skal oplyses før skat.

c) Selvstændig virksomhed

Alt arbejde ved selvstændig virksomhed eller som momsregistreret skal oplyses, uanset hvornår det er udført, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

Selvstændig virksomhed er fx forretning, arbejde efter regning, landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed eller lignende. Det gælder uanset tidspunktet for arbejdet, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

d) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om den kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

Hvis du modtager pension, skal du oplyse pensionens art og størrelse (før skat). Honorarer, vederlag m.v. for bestyrelsesposter, offentlige og private hverv m.v., skal også oplyses.

Søger du - eller får du udbetalt - ydelser efter lov om social pension eller en tilsvarende udenlandsk pensionsordning, skal du meddele a-kassen dette. Det samme gælder, hvis du søger eller modtager erstatning på grund af en arbejds-skade.

e) Andre forhold

Hvis du af andre årsager ikke har kunnet påtage dig arbejde, skal du oplyse dette og oplyse om grunden hertil. Det gælder fx, hvis du har holdt ferie, været syg, haft barns 1. sygedag, haft ophold i ulandet eller været frihedsberøvet.

Du skal også oplyse, hvis du har været tilmeldt eller har deltaget i en uddannelse, været selvbygger eller medbygger eller været omfattet af strejke eller lockout.

f) Statslig uddannelsesstøtte

Du skal oplyse, hvis du modtager statslig uddannelsesstøtte (SU)

g) Elevløn m.v.

Hvis du deltager i uddannelse med elevløn, praktikløn eller lignende, skal du oplyse om den løn eller godtgørelse før skat, som du får under uddannelsen.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love, at oplysningerne er korrekte. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Samkøring og automatisk regulering

Dine oplysninger på dagpengekortet bliver kontrolleret den 11. i måneden efter udbetalingsperiodens udløb. Det sker ved registersamkøring med indberetninger i SKATs indkomstregister og oplysninger om sygdom, afmelding m.v. i Det Fælles Data Grundlag.

Viser samkøringen en forskel i timer m.v., vil du blive kontaktet, og du vil have mulighed for at komme med dine bemærkninger.

En eventuel difference vil betyde, at udbetalingen af dagpengene for måneden vil blive reguleret. En efterbetaling af dagpenge bliver udbetalt til din NemKonto. En fejludbetaling bliver modregnet i den efterfølgende udbetaling af dagpenge. Er det ikke muligt at modregne hele fejludbetalingen inden for de næste 3 måneder, vil du blive opkrævet beløbet.

Urigtige eller manglende oplysninger

Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder, dog ikke hvis der er tale om forkerte oplysninger i skønsperioden. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen