



Vedtægter for Frie Funktionærers a-kasse



Vedtægter for Frie Funktionærers a-kasse

Indhold

Afsnit 1	2
Formål og hjemsted, § 1	2
Afsnit 2	2
Statsanerkendelsen, §§ 2-3	2
Afsnit 3	2
Medlemsretten, §§ 4-6	2
Afsnit 4	3
Medlemmernes rettigheder	3
I Ret til dagpenge m.v., §§ 7-8	3
II. Andre rettigheder, § 9	4
Afsnit 5	4
Medlemmernes pligter	4
I. Pligt til at betale medlemsbidrag, § 10	4
II. Andre pligter, §§ 11-12	5
Afsnit 6	5
Forskellige bestemmelser, §§ 13-14	5
Afsnit 7	6
A-kassens administration	6
A. Regioner, §§ 15-18	6
B. Bestyrelsen og forretningsudvalget, §§ 19-21	7
C. Delegeretmøder, §§ 22-24	8
D. Urafstemning, § 25	9
Afsnit 8	9
Regnskab og revision, §§ 26-28	9
Afsnit 9	10
Vedtægtens ikrafttræden m.v., § 29	10

Afsnit 1

Formål og hjemsted

§ 1

1.1

Frie Funktionærers a-kasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal Frie Funktionærers a-kasse medvirke til, at ledige medlemmer af Frie Funktionærers a-kasse kommer i beskæftigelse.

1.2. Frie Funktionærers a-kasse har hjemsted i Odense.

Afsnit 2

Statsanerkendelsen

§ 2

2.1

Frie Funktionærers a-kasse er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

2.2

Frie Funktionærers a-kasse er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra d i loven.

2.3

Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

2.4

Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

2.5

Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

§ 3

3.1

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

3.2

Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Afsnit 3

Medlemsretten

§ 4

4.1

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til Frie Funktionærers a-kasses faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

4.2

Frie Funktionærers a-kasses faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.

4.3.

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af Frie Funktionærers a-kasses øverste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

4.4

Lønmodtagere kan optages som fuldtids-, eller deltidsforsikrede. Selvstændige erhvervsdrivende kan ikke optages som deltidsforsikrede.

§ 5

5.1

Optagelse i Frie Funktionærers a-kasse er ikke gyldig, før Frie Funktionærers a-kasse har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

5.2

Ved optagelsen i Frie Funktionærers a-kasse skal medlemmet gøres bekendt med Frie Funktionærers a-kasses vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på Frie Funktionærers a-kasses hjemmeside.

§ 6

6.1

Udmeldelse af Frie Funktionærers a-kasse kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til Frie Funktionærers a-kasse med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

6.2

Frie Funktionærers a-kasse kan dog fastsætte et kortere varsel end en måned jf. stk. 1.

6.3

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor Frie Funktionærers a-kasse har modtaget den skriftlige meddelelse.

6.4

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor Frie Funktionærers a-kasse har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

6.5

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til Frie Funktionærers a-kasse til datoen for overflytning.

Afsnit 4

Medlemmernes rettigheder

I. Ret til dagpenge m.v.

§ 7

7.1

Frie Funktionærers a-kasse yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

§ 8

8.1

Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto jf. bekendtgørelse om NemKontoordningen i et pengeinstitut.

8.2

Frie Funktionærers a-kasse skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag evt. fradrags art og størrelse samt udbetalt nettobeløb.

II. Andre rettigheder

§ 9

9.1

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til Frie Funktionærers a-kasses ledelse og revision.

9.2

Ethvert medlem har ret til at deltage i Frie Funktionærers a-kasses medlemsmøder og til at afgive sin stemme på regionsmødet i regionen ved valg af delegerede samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 14, stk. 2.

9.3

For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det Frie Funktionærers a-kasses pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

9.4

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med Frie Funktionærers a-kasses regnskab.

Afsnit 5

Medlemmernes pligter

I. Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 10

10.1

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af Frie Funktionærers a-kasse.

10.2

Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvi eller kvartalsvis enten bagud eller forud.

II. Andre pligter

§ 11

11.1

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til Frie Funktionærers a-kasse, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

11.2

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse til Frie Funktionærers a-kasse og ved møder, som Frie Funktionærers a-kasse har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter Frie Funktionærers a-kasses påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 14.

§ 12

12.1

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til Frie Funktionærers a-kasse.

Afsnit 6

Forskellige bestemmelser

§ 13

13.1

Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via Frie Funktionærers a-kasses hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 14

14.1

Forseelser over for Frie Funktionærers a-kasse kan medføre tab af ret til dagpenge mv. eller medlemsret efter gældende regler.

14.2

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7

A-kassens administration

A. Regioner

§ 15

15.1

Frie Funktionærers a-kasse er organiseret i regioner under fælles leder, der benævnes hovedbestyrelsen.

15.2

Oprettelse, nedlæggelse og ændring af en region, herunder ændring af geografisk område samt sammenlægning af regioner, besluttet af hovedbestyrelsen.

15.3

Regionernes opgave er alene at danne ramme for valg af delegerede til Frie Funktionærers a-kasses delegeretmøde.

15.4

Ved oprettelse, nedlæggelse eller ændring af en region skal der straks gives meddelelse til de berørte jobcentre og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 16

16.1

En region kan vælge delegerede til Frie Funktionærers a-kasses delegeretmøde på de ordinære møder i regionerne for to år ad gangen med følgende antal:

Regionernes medlemstal 1 - 4999 = 5 delegerede og 2 suppleanter

Regionens medlemstal 5000 - = 7 delegerede og 2 suppleanter

Alle valg sker ved simpelt flertal.

§ 17

17.1

Der er ikke henlagt kasse-, regnskabsfunktioner eller sagsbehandling i regionerne.

17.2

Regionernes udgifter dækkes efter de af hovedbestyrelsen fastsatte regler.

§ 18

18.1

Ordinære møder i regionerne skal afholdes hvert 2. år – i lige år – og indkaldes af hovedbestyrelsen.

18.2

Dagsorden for de ordinære møder er:

1. Valg af dirigent
2. Valg af delegerede
3. Eventuelt

18.3

Ekstraordinære møder skal indkaldes, når hovedbestyrelsen måtte ønske det, eller når 10 % af regionens medlemmer skriftligt fremsætter motiveret begæring derom til hovedbestyrelsen.

18.4

Møder indkaldes med mindst 1 måneds varsel på Frie Funktionærers a-kasses hjemmeside, i medlemsblad, ved brev, mail, SMS og/eller andet tjenligt medie. Ved indkaldelsen skal dagsordenen bekendtgøres. Der udarbejdes et kort referat af det på mødet passerede. Referatet offentliggøres for medlemmerne.

18.5

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

B. Bestyrelsen og forretningsudvalget

§ 19

19.1

Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt, og udgør Frie Funktionærers a-kasses øverste ledelse under ansvar over for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hovedbestyrelsen (hovedkontoret) udbetaler dagpenge m.v. og varetager ved brug af edb den administration, der er forbundet med udbetalingerne, samt fremkaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at Frie Funktionærers a-kasse har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Hovedbestyrelsen kan bestemme, at Frie Funktionærers a-kasse deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen, jf. lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og de administrative forskrifter udstedt i medfør af denne lov.

19.2

Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og fem andre medlemmer, som vælges på det ordinære delegeretmøde, der endvidere vælger tre suppleanter. Suppleanterne indtræder efter stemmetal.

19.3

Hvis formanden eller næstformanden fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde.

19.4

Hovedbestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

19.5

Hovedbestyrelsen fastsætter størrelsen af a-kassens administrationsbidrag.

Hovedbestyrelsen kan fastsætte differentieret administrationsbidrag for særlige medlemsgrupperinger med 3 måneders varsel efter offentliggørelse efter § 29, stk. 3.

§ 20

20.1

Frie Funktionærers a-kasse tegnes af hovedbestyrelsen eller af formanden i forning med to hovedbestyrelsesmedlemmer.

§ 21

21.1

Hovedbestyrelsen kan beslutte at nedsætte et forretningsudvalg.

21.2

Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsudvalgets kompetence inden for de i bestyrelsen tillagte beføjelser og øvrige funktioner.

21.3

Frie Funktionærers a-kasses almindelige ekspeditions-mæssige forretninger varetages af en af hovedbestyrelsen ansat forsikringschef eller igennem en af hovedbestyrelsen indgået administrationsaftale. Forsikringschefen deltager efter hovedbestyrelsens bestemmelse i hovedbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

C. Delegeretmøder

§ 22

22.1

Delegeretmødet er Frie Funktionærers a-kasses højeste myndighed. Ordinært delegeretmøde afholdes hvert 2. - i lige år - og indkaldes af hovedbestyrelsen.

22.2

Ordinært delegeretmøde indkaldes ved mail, brev eller andet tjenligt medie til hver enkelt delegeret med mindst en måneds varsel til afholdelse i perioden 15. maj til 30. juni. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for delegeretmødet. Regnskab for perioden samt eventuelle forslag til behandling på delegeretmødet skal udsendes senest 8 dage inden delegeretmødet.

22.3

I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

22.4

Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 8 og højst 14 dages varsel ved mail, brev eller andet tjenligt medie til de delegerede med en dagsorden, der angiver den eller de sager, der skal behandles, og vedlagt eventuelle forslag.

22.5

Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, og når 50 % af de delegerede er til stede.

§ 23

23.1

På delegeretmøderne lader regionerne sig repræsentere af de valgte delegerede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

23.2

Hovedbestyrelsens medlemmer er selvskrevne deltagere og har taleret, men ingen stemmeret, medmindre de samtidig er delegerede.

§ 24

24.1

Dagsorden for delegeretmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
 - 1a. Dirigenten nedsætter stemmeudvalg
2. Beretning
3. Regnskab og budget
4. Forslag
5. Valg af bestyrelsen og suppleanter, jf. § 19, stk. 2
6. Valg af revisor og suppleant, jf. § 24, stk. 2
7. Eventuelt

24.2

Delegeretmødet vælger to revisorer til at revidere Frie Funktionærers a-kasses regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være statsautoriseret. For den ikke statsautoriserede revisor vælges en suppleant.

24.3

Samtlige valg skal straks meddeles til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

24.4

Forslag til behandling på et delegeretmøde kan alene fremsættes af hovedbestyrelsen.

24.5

Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Beslutninger i medfør af § 3, stk. 2, kræver 3/4 af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages efter dirigentens bestemmelse, eller når mindst 25 % af de delegerede forlanger det.

24.6

Delegeretmødet kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, jf. dog § 29, stk. 5 og 6.

D. Urafstemning

§ 25

25.1

Hovedbestyrelsen kan lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige Frie Funktionærers a-kasses medlemmer.

25.2 De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Afsnit 8

Regnskab og revision

§ 26

26.1

Frie Funktionærers a-kasses regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og regioner, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Frie Funktionærers a-kasse skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsafklæggelse og løbende indberetninger.

26.2

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for Frie Funktionærers a-kasses virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af Frie Funktionærers a-kasses årsregnskab.

26.3

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder Frie Funktionærers a-kasse et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af Frie Funktionærers a-kasses øverste myndighed.

26.4

For at Frie Funktionærers a-kasse kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 27

27.1

Frie Funktionærers a-kasses indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af Frie Funktionærers a-kasses formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

27.2

Frie Funktionærers a-kasses midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

27.3

Oversigt over Frie Funktionærers a-kasses tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

27.4

Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

§ 28

28.1

De revisorer, der er valgt af Frie Funktionærers a-kasses øverste myndighed, reviderer Frie Funktionærers a-kasses årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

28.2

Mindst én af Frie Funktionærers a-kasses revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om evt. afdelinger har valgt anden revisor.

28.3

Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen i Frie Funktionærers a-kasse.

Afsnit 9

Vedtægtens ikrafttræden m.v.

§ 29

29.1

Denne vedtægt er vedtaget på Frie Funktionærers a-kasses ordinære delegeretmøde den 24. maj 2014 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

29.2

Samtidig ophæves den vedtægt, der trådte i kraft den 6. juni 2008.

29.3

Frie Funktionærers a-kasse sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

29.4

Frie Funktionærers a-kasses vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

29.5

Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af Frie Funktionærers a-kasse, skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

29.6

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for Frie Funktionærers a-kasses vedtægtsbestemmelser. Frie Funktionærers a-kasses hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. stk. 5.