



## Praktiske oplysninger

Alle vores kurser udbydes af Tietgenskolen Kompetencecenter, Rugårdsvej 286, 5210 Odense NV og er godkendte arbejdsmarkedskurser.

### Godtgørelse for løntab

Det betyder, at din arbejdsgiver kan få godtgjort en del af din løn, og du kan få transporttilskud, hvis du hører målgruppen for VEU-godtgørelse (Voksen Efter Uddannelse). Det gør du, hvis du har en uddannelse, der i niveau og varighed svarer til en grundlæggende erhvervsuddannelse, der ikke kræver studentereksamen, eller hvis du har en højere uddannelse, som du ikke har anvendt inden for de seneste fem år.

Vær opmærksom på, at såfremt du vælger at deltage i kurser på fridag, ferie, afspadsering og kompenserende fridag, så er du ikke berettiget til VEU-godtgørelse, medmindre du får fri uden løn (dette skriver du på skemaet). I så fald kan du selv modtage refusionen.

VEU-satser og befordringstilskud kan du finde under "Læs mere" i de praktiske oplysninger på selve kursus-hjemmesiden.

### For ledige

Som ledig skal du være opmærksom på de nye regler pr. 1. august 2009 omkring ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse i dagpengeperioden. Før du tilmelder dig kursus, beder vi dig få afklaret i a-kassen, om du har ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse. Hvis betingelserne for at deltage i det ønskede kursus eller uddannelse er opfyldt, skal a-kassen attestere dette via en blanket "Bekræftelse af ret til og optagelse på selvvalgt uddannelse for ledige dagpengemodtagere" (AR 245), som du vil kunne printe ud, allerede når du tilmelder dig kurset. A-kassen sender den herefter videre til jobcentret, som skal sørge for tilmelding og betaling for uddannelsen.

Der gøres opmærksom på, at det administrationsgebyr vi opkræver, skal betales og kan ikke refunderes af jobcentret.

Såfremt betingelserne for ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse ikke er opfyldt, men betingelserne i øvrigt er til stede, for at du kan deltage i vores kurser jf. a-kassen, skal du udfylde skemaet "Tilmelding til arbejdsmarkedssuddannelse", som kan printes ud, allerede når du tilmelder dig kurset. Send straks skemaet til a-kassen, hvorefter vi sørger for det videre fornødne.

### Vederlag til FRIE Funktionærer

Vederlaget til FRIE Funktionærer indeholder selve amu-prisen, som kan være fleksibel (overnatning på kursussted, fortæring, administrationsgebyr, materialer, testmaterialer mm.).

### Optagelseskrav

I kursusæsonen 2010 kan du som medlem af S sammenslutningen af FRIE Funktionærer (SFF) deltage i tre kurser og \*konferencen til medlemspris, derudover er det 50% af normalprisen. Hvis du "kun" er medlem af a-kassen, kan du deltage til normalprisen.

\* På konferencen kan du som noget nyt tage 3 kolleger med til medlemspris.

Coaching 1, løber over 2 + 1 dag. Denne afsluttende kursusdag er obligatorisk.

Nå dine mål med NLP og "7 gode vaner" løber over 1 + 1 dage dvs. 2 dage med en måneds mellemrum.

Når du tilmelder dig et af ovennævnte kurser, er du automatisk tilmeldt hele kursusforløbet inkl. den afsluttende kursusdag.

### **Pensionister**

Pensionister har også mulighed for at deltage i vores kurser mod betaling af det administrationsgebyr, der er angivet ud for hvert enkelt kursus.

### **Betingelserne for at deltage**

- At du ved ledighed har fået afklaret i a-kassen, om du er omfattet af ret til 6 ugers selvvalgt kursus, eller du på anden måde har ret til at deltage i vores kurser.
- At du ikke er udeblevet fra tidligere kurser uden at melde afbud – se dog tillige afsnittet "Afbud".
- At du ikke skylder tidligere forfaldne kursusindbetalinger.

Opfylder du ikke optagelseskravene, vil du inden for en uge få besked om, at du ikke kan deltage i kurset, og vil få det indbetalte administrationsgebyr refunderet.

### **Pris**

Det koster et administrationsgebyr at deltage i kurserne. Administrationsgebyr og amu-refusion indeholder samlet udgifter til administration, undervisning, kost og logi.

I kursus sæsonen 2010 gælder følgende:

- Som medlem af Sammenslutningen af FRIE Funktionærer kan du deltage i tre kurser og konferencen til medlemspris.
- Ønskes yderligere deltagelse, kan du købe kursusplads med 50% medlemsrabat af normalprisen.
- Medlems- og normalpriser er anført under den enkelte kursusbeskrivelse.
- Medlemsprisen er differentieret efter antal kursusdage, og om du er i job eller ledig.
- Administrationsgebyret, som fremgår af hvert enkelt kursus, er FF-vederlag, der dækker administration, AMU-vederlag, materialer, højere hotelstandard, ekstra forplejning og undervisere.
- Det er også muligt at købe et lignende kursus gennem en AMU-udbyder, fx Tietgenskolen Odense, hvor du kan se deres AMU-deltagerbetaling: <http://tietgenportalen.tietgen.dk/dk/voge/Sider/default.aspx>
- Administrationsgebyret refunderes ikke ved afbud, med mindre afbuddet foreligger skriftligt senest 6 uger før kursusstart.
- Såfremt du udebliver uden afbud, skal du betale kostprisen - se dog tillige afsnittet "Afbud".
- På kurset er der fuld forplejning i form af formiddagskaffe, frokost og eftermiddagskaffe for 1 dags kurser og aftensmad, morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe for 2 og 3 dags kurser (se andre regler for IT- og økonomikurserne afsnittet "Fleksibel IT-undervisning").
- Alle 2 og 3 dags kurser er internatkurser, hvor ophold er inkluderet for alle uanset bopæl. Gælder dog ikke IT- og økonomikurser (se afsnittet "Fleksibel IT-undervisning").
- Ledige kan få uddannelsesyndelse eller dagpenge under kursusdeltagelse, men husk at meddele dit Jobcenter, at du skal på kursus (se afsnittet om "praktiske oplysninger" for ledige).
- Administrationsgebyret skal betales, og kan ikke refunderes ved ledighed.

### **Tilmelding**

Vi tager nyt kursussystem i brug her i 2010, hvilket bl.a. betyder, at du udelukkende kan tilmelde dig elektronisk. Klik på "Tilmelding" nederst på kursusbeskrivelsen, og du bliver automatisk bedt om at logge på med KMD NemAdgang. Læs mere nedenfor.

Du kan vælge at logge på med:

- Digital Signatur.
- Bankernes net-ID (din netbank).
- Den Fælles Pinkode.

Hvis du allerede har en af disse koder eller en Digital Signatur, skal du blot klikke på "Tilmelding" nederst på kursusbeskrivelsen. Ellers kan du læse mere på [www.nemadgang.dk](http://www.nemadgang.dk)

Vi tager dog forbehold for ændringer i undervisernavne.

### **Fleksibel IT-undervisning**

Fleksibel IT-undervisning finder sted som individuel klasseundervisning, hvor vi samler 12 kursister, der arbejder med hver sit materiale og på forskellige niveauer.

Denne mere individuelle og fleksible undervisningsform sigter mod at give dig brugbare værktøjer og viden, frem for at føre frem til tests og eksamensbeviser.

Økonomikurserne foregår som almindelig klasseundervisning.

I år bliver alle undervist i version 2007.

### **Indkvartering og transport ved deltagelse i IT- og økonomikurser**

Bor du mere end 60 km fra kursusstedet, sørger FRIE Funktionærer - uden omkostning for dig - for aftensmad og overnatning med morgenmad.

Alle IT- og økonomikurser bliver afholdt på Tietgen CompetenceCenter, Rugårdsvej 286, 5210 Odense NV., hvor man også overnatter.

På første kursusdag starter kurset kl. 10.00 og afsluttes kl. 16.00. De mellemliggende dage undervises fra kl. 09.00 til 16.00 (eller hvad der nu bliver aftalt med underviser). Sidste kursusdag undervises fra kl. 09.00 til kl. 15.00.

Under kurset vil der være fuld forplejning, som består af formiddagskaffe, frokost inkl. 1 øl/vand, eftermiddagskaffe og aftensmad med et glas vin eller øl/vand (obs: aftensmad og overnatning hænger sammen).

Er du ikke berettiget til indkvartering i forbindelse med IT-kurset, vil du for din transport til og fra kursusstedet kunne få transporttilskud for hver enkelt kursusdag ud over de første 24 km., hvis du tilhører VEU-målgruppen.

Du er berettiget til transporttilskud, og din arbejdsgiver til løntabsgodtgørelse, såfremt du tilhører målgruppen for VEU.

### **Afbud**

Afbud skal ske skriftligt med begrundelse for afbuddet. Ved afbud kort før kursusstart, bedes du kontakte kursusafdelingen på telefon 6313 8587 og derefter bekræfte afbuddet skriftligt. E-mail er også accepteret som skriftlig besked. Ved afbud refunderes administrationsgebyret kun, såfremt vi har dit skriftlige afbud senest 6 uger før kursusstart.

Såfremt du udebliver uden at melde afbud, vil du efterfølgende få en regning på kostprisen, og du vil blive udelukket for fremtidig kursusedtagelse, indtil betaling har fundet sted.

### **Øvrige oplysninger**

For alle andre kurser end IT- og økonomi starter første kursusdag kl. 10.00 og slutter mellem kl. 21.00 og 22.00, eller efter aftale med underviser, da man skal påregne aftenundervisning. Mellemliggende kursusdage fra kl. 09.00 - 16.00, og sidste kursusdag fra kl. 09.00 - 15.00).

Kurser af én dags varighed starter kl. 09.30 og slutter kl. 16.00.

Du kan planlægge samkørsel til det/de kurser, du er optaget på, via vores hjemmeside.

Kursusafdelingen forbeholder sig ret til at aflyse et kursus, hvis der ikke er tilstrækkeligt mange tilmeldinger. Vi giver alle ansøgere skriftlig besked om aflysningen cirka fire uger før kursusstart og returnerer indbetalte administrationsgebyrer.

Ved nogle af kurserne vil der være en forberedelses- eller efterbehandlingsdag, hvilket vil blive oplyst via særskilt mail. Vi tager forbehold for ændringer i undervisernavne samt kursussteder.